

Návod na vyplnění Dotazníku o nakládání s komunálním odpadem v obci, se zaměřením na tříděný sběr za rok 2020

Dotazník o nakládání s komunálním odpadem v obci, se zaměřením na tříděný sběr za rok 2020 (dále jen Dotazník) je přílohou č. 2 smlouvy mezi obcí a společností EKO-KOM, a.s.

Musí být řádně vyplněn a odeslán nejpozději do 28. února 2020

Dotazník je možné vyplnit elektronicky. Uživatel stáhne soubor "Dotazník 2020" z webové stránky www.ekokom.cz a uloží do svého počítače, kde jej následně vyplní.

Vyplněný Dotazník je možné odeslat jako přílohu e-mailové zprávy na adresu: dotazniky.obce@ekokom.cz, případně jej můžete zaslat poštou na adresu AOS EKO-KOM, a.s. k rukám Petry Filgasové (na obálku napište DOTAZNÍK).

EKO-KOM, a.s.
Na Pankráci 1685/17
140 21 Praha 4

Pokud při vyplnění, tisku nebo odeslání Dotazníku narazíte na jakékoliv potíže, nebo se vyskytnou nejasnosti, prosíme, kontaktujte vašeho regionálního manažera. Kontakty na příslušné regionální manažery naleznete na <http://www.ekokom.cz/cz/ostatni/kontakty/kontakty-obce-a-mesta>

Obsah

Úvod – k čemu slouží data z Dotazníku?	3
Strana 1 Dotazníku	3
Tabulka 1a) Identifikační a kontaktní údaje	3
Identifikační a kontaktní údaje obce	3
Kontaktní údaje o osobě, která má na starosti agendu EKO-KOM	3
Kontaktní údaje o osobě, která vyplňuje Dotazník	4
Tabulka 1b) Informování obyvatel	4
Tabulka 2) Veřejná sběrná síť na tříděný sběr a směsný komunální odpad	5
Tabulka 2a) Počet sběrných hnízd na veřejném prostranství	5
Tabulka 2b) Počet nádob v obci a pytlový sběr	6
Tabulka 2c) Individuální sběrná síť	6
Strana 2 Dotazníku	7
Tabulka 3) Sběrné dvory a ostatní způsoby sběru vybraných odpadů	7
Tabulka 4) Třídění odpadu na školách	9
Tabulka 5) Další charakteristiky systému odpadového hospodářství obce	10
Strana 3 Dotazníku	11
Tabulka 6) Předcházení vzniku bioodpadů	11
Tabulka 7) Nakládání s bioodpady	12
Tabulka 7a) Způsoby sběru bioodpadů	12

Tabulka 7b) Způsoby využití nebo odstranění bioodpadů.....	12
Tabulka 8) Náklady na odpadové hospodářství obce	13
Tabulka 8a) Náklady dle druhu odpadu	13
Tabulka 8b) Další specifické náklady.....	14
Strana 4 Dotazníku	15
Tabulka 9) Způsob úhrady za služby v odpadovém hospodářství (obec – svozová firma).....	15
Tabulka 10) Příjmy obce z poplatků za odvoz komunálního odpadu od občanů a podnikatelů	16
Poplatek od občanů (za komunální odpad, nebo místní poplatek, nebo smlouva)	16
Poplatek za odpady od rekreantů.....	16
Poplatek od ostatních původců za využívání systému obce	16
Výnosy z prodeje druhotných surovin	16
Výnosy ze sběru textilu.....	16
Platby za zpětný odběr elektrozařízení.....	17
Příjmy od ostatních obcí (např. ze sdílení sběrného dvora)	17
Výnos ze skládkovacího poplatku (pokud je obec příjemcem).....	17
Tabulka 11) Výše poplatků od občanů za systém nakládání s komunálními odpady	17
Místní poplatek (za trvale bydlícího občana a rekreační objekt) v Kč/obyvatele a rok	17
Poplatek za komunální odpad	18
Smluvní formy úhrady	18
Strana 5 Dotazníku	19
Tabulka 12) Výše místního poplatku v roce 2021	19
Tabulka 13) Motivace obyvatel ke zvyšování množství tříděného sběru	19
Tabulka 14) Aktivita v obci v oblasti předcházení vzniku odpadů.....	20
Tabulka 15) Množství odstraněných nebo energeticky využitých komunálních odpadů	20
Tabulka 16) Ceny za odstranění na skládce, nebo za energetické využití komunálních odpadů.....	21
Strana 6 Dotazníku	21
Tabulka 17) Littering a odpadkové koše	21
Tabulka 17a) Nástroje a opatření proti litteringu.....	22
Tabulka 17b) Úklid obce od litteringu	22
Tabulka 17c) Množství odpadu v odpadkových koších.....	22
Tabulka 17d) Počet odpadkových košů	22
Kontrola a odeslání Dotazníku	23
Tlačítko Zkontrolovat	23
Tlačítko Uložit	24
Tlačítko Vytisknout	24
Tlačítko Odeslat e-mailem	24

Úvod – k čemu slouží data z Dotazníku?

Tento Dotazník každoročně vyplňují všechny obce, které jsou zapojeny v systému EKO-KOM. Datové výstupy tedy reprezentují téměř celou Českou republiku a jejich interpretace utváří celkový aktuální obraz o odpadovém hospodářství ve státě.

Data z Dotazníků jsou odborně statisticky zpracována a jsou využívána pro analytické činnosti Oddělení rozvoje systému AOS EKO-KOM. Data jsou v konsolidované podobě také poskytována Ministerstvu životního prostředí, Svazu měst a obcí a dalším organizacím, jež pravidelně analyzují stav odpadového hospodářství v České republice.

Údaje z tabulky 1a) slouží především k identifikaci obce a vyplňující osoby. Tyto údaje slouží také k aktualizaci kontaktních údajů v databázi společnosti EKO-KOM, a.s. a pomáhají regionálním manažerům z Oddělení regionálního provozu, kteří s obcemi pracují, vykonávat jejich práci efektivně.

Tabulka 1b) se zabývá údaji o informování obyvatel obce a získaná data využívají pracovníci Oddělení komunikace AOS EKO-KOM, kteří připravují každoroční národní i regionální komunikační strategie v oblasti třídění odpadů.

Data z tabulek č. 2 – 5 detailně popisují nastavení systému nakládání s odpady v obcích.

Tabulky č. 6 a 7 se podrobně věnují bioodpadům, jejich sběru a využití. Jedná se o nejpodrobnější sadu dat o nakládání s bioodpady v České republice a jako taková je pravidelně reportována Ministerstvu životního prostředí.

Data o výši nákladů na odpadové hospodářství z tabulky č. 8 jsou primárně určena pro nastavení správné výše odměn pro obce tak, aby veškeré průměrné náklady na sběr a svoz odpadů z obalů byly obcím hrazeny prostřednictvím těchto odměn.

Tabulka č. pak doplňuje informace o tom, jakým způsobem jsou konstruovány úhrady za služby v odpadovém hospodářství (primárně v tříděném sběru) a tedy, z jakých složek jsou výše uvedené náklady složeny.

Údaje z tabulek 10 – 12 a 15 – 16 dotváří obraz o ekonomice odpadového hospodářství v obcích. Vyhodnocená ekonomická data jsou prezentována v rámci odborných konferencí, historicky jsou uvedena ve sborníku konference Odpady a obce a nově jsou dostupná také v rámci článků v sekci Infoservis na webu AOS EKO-KOM.

Tabulky č. 13, 14 a 17 řeší další společenské aspekty nakládání s odpady v obcích, především způsoby motivace občanů k většímu třídění předcházení vzniku odpadů v obcích nebo metody čištění obcí od pohozeného odpadu.

Data získaná z Dotazníků slouží také jako vstupy pro vyhodnocení dlouhodobých výzkumných projektů, jež řeší AOS EKO-KOM společně s předními českými univerzitami. Některé dílčí výstupy těchto projektů již byly prezentovány v odborných časopisech.

Strana 1 Dotazníku

Tabulka 1a) Identifikační a kontaktní údaje

Identifikační a kontaktní údaje obce

Při elektronickém vyplnění Dotazníku se po zadání IČ obce vyplní některé základní údaje (evidenční číslo, typ obce, název obce a okres) automaticky. Pokud některé údaje nesouhlasí, opravte je.

Vyplnit je třeba:

- IČO obce dle registru ekonomických subjektů (IČO musí obsahovat 8 číslic),
- evidenční číslo obce v systému EKO-KOM, naleznete na smlouvě se společností EKO-KOM, a.s. (formát XX/XXXX, např. 70/0001),
- typ a název obce podle zřizovací listiny (obec/městys/město/statutární město/hlavní město),
- okres, jehož je obec součástí dle územního členění,
- jméno příjmení a titul starostky/starosty nebo primátorky/primátora,
- číslo oficiální datové schránky obce,
- oficiální e-mailová adresa obce,
- počet objektů určených k rekreaci, které se nacházejí na správním území obce (dle evidence nemovitostí).

Kontaktní údaje o osobě, která má na starosti agendu EKO-KOM

- jméno a příjmení kontaktní osoby, která vyřizuje agendu EKO-KOM,
- funkce, kterou kontaktní osoba zastává,
- mobilní telefon, případně telefon kontaktní osoby (telefonní číslo musí obsahovat 9 číslic),

- e-mailová adresa pro komunikaci s kontaktní osobou.

Kontaktní údaje o osobě, která vyplňuje Dotazník

V případě, že jsou tyto údaje shodné s údaji o osobě, která vyřizuje agendu EKO-KOM, ZVOLTE v šedém tázacím poli volbu „ANO“. Údaje se automaticky vyplní do druhé tabulky.

Pokud Dotazník vyplňuje jiná osoba, ZVOLTE v šedém tázacím poli NE a vyplňte následující pole:

- jméno a příjmení osoby, která vyplnila Dotazník,
- funkce, kterou osoba, jež vyplnila Dotazník, zastává,
- mobilní telefon, případně telefon osoby, která vyplnila Dotazník (telefonní číslo musí obsahovat 9 číslic),
- e-mailová adresa pro komunikaci s osobou, která vyplnila Dotazník.

Příklad:

1a) IDENTIFIKAČNÍ A KONTAKTNÍ ÚDAJE									
IČO obce 0 0 1 2 3 4 5 6			ev. č. v systému EKO-KOM 7 0 / 0 0 0 1			typ obce Obec		název obce Petrovice	
okres Ústí nad Orlicí						WWW www.petrovice.cz			
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE						REKREAČNÍ OBJEKTY			
jméno Petr		příjmení Novák		titul Ing.		číslo datové schránky a1bc23		e-mailová adresa obce obec@petrovice.cz	
						počet v katastru obce 16			
OSOBA VYŘIZUJÍCÍ AGENDU EKO-KOM jméno Jan příjmení Novák funkce místostarosta telefon 1 2 3 4 5 6 7 8 9 e-mail novak@petrovice.cz OSOBA VYPLŇUJÍCÍ DOTAZNÍK jméno Jan příjmení Novák funkce místostarosta telefon 1 2 3 4 5 6 7 8 9 e-mail novak@petrovice.cz									

V tabulce jsou vyplněny všechny povinné informace. V elektronické verzi formuláře byly automaticky vyplněny stejné hodnoty do oddílu OSOBA VYPLŇUJÍCÍ DOTAZNÍK jako v oddíle OSOBA VYŘIZUJÍCÍ AGENDU EKO-KOM, neboť bylo zaškrtnuto pole, že tyto osoby jsou totožné („Vyplňuje dotazník stejná osoba?“).

Tabulka 1b) Informování obyvatel

Doplňte údaje o místním tisku nebo obecním zpravodaji, který slouží k informování občanů:

- název (titul) místního tisku nebo obecního zpravodaje,
- jak často zpravodaj vychází,
- v jakém nákladu vychází jedno číslo zpravodaje,
- jméno a příjmení šéfredaktora, který má na starosti vydávání zpravodaje,
- mobilní telefon, případně telefon šéfredaktora (telefonní číslo musí obsahovat 9 číslic),
- e-mailovou adresu pro komunikaci s šéfredaktorem (adresa musí obsahovat @ a tečku).

Dále ZVOLTE, zda zveřejňujete obecně závaznou vyhlášku (o odpadech a systému nakládání s nimi) nebo další informace ke správnému nakládání s odpady na svých webových stránkách.

Pokud zvolíte možnost ANO, pak uveďte:

- plný odkaz (URL) na OZV na vašem webu,
- plný odkaz (URL) na další informace ke správnému nakládání s odpady.

Příklad:

1b) INFORMOVÁNÍ OBYVATEL		
název místního tisku nebo zpravodaje Petrovičan	jak často zpravodaj vychází 1 x měsíčně	v jakém nákladu vychází jedno číslo zpravodaje 150 kusů
KONTAKTNÍ OSOBA (ŠÉFREDAKTOR)		
jméno Alena	příjmení Nováková	telefon 1 1 2 2 3 3 4 4 5
		e-mail petrovican@petrovice.cz
Zveřejňujete OZV* nebo další informace ke správnému nakládání s odpady na internetových stránkách obce? ANO ☒ NE ☐		uveďte odkaz (URL) na umístění OZV na webu http://www.petrovice.cz/vyhlaske/OZV-odpady.pdf uveďte odkaz (URL) na umístění dalších informací na webu http://www.petrovice.cz/informace/odpady.html
* obecně závazná vyhláška (o odpadech a o systému nakládání s nimi)		

V tabulce je uveden název místního zpravodaje, všechny ostatní informace o zpravodaji jsou v tom případě povinné. Jsou zde uvedeny, včetně kontaktu na šéfredaktora místního zpravodaje.

Z tabulky dále vyplývá, že obec Petrovice zveřejňuje na svém webu obecně závaznou vyhlášku o odpadech a další informace ke správnému nakládání s odpady v obci. Přímé odkazy na tyto informace jsou uvedeny.

Tabulka 2) Veřejná sběrná síť na tříděný sběr a směsný komunální odpad

Tabulka 2a) Počet sběrných hnízd na veřejném prostranství

Nejdříve je třeba doplnit údaj o počtu sběrných hnízd - sběrná hnízda jsou místa v obci (**stanoviště**), na kterých jsou umístěny nádoby na tříděný odpad, a to bez ohledu na to, kolik nádob jednotlivá hnízda obsahují. Údaj slouží pro stanovení reálné dostupnosti sběrné sítě občanům v obci. Údaj vyplňte ČÍSLEM.



Na sběrném hnízdě se obvykle nachází nádoby na komodity tříděného sběru, které se v obci sbírají.



Někdy je pro každou komoditu instalováno více nádob. V tomto případě se také jedná o jedno sběrné hnízdo.

Tabulka 2b) Počet nádob v obci a pytlový sběr

ZAŠKRTNĚTE, zda obec sbírá uvedené komodity nádobovým sběrem a poté doplňte údaje o počtech nádob pro sběr jednotlivých druhů odpadu, odděleně podle vlastnictví nádob. V řádcích jsou uvedeny jednotlivé sbírané komodity (papír, plast, směsný komunální odpad, atd.).

U každé komodity uveďte ČÍSLEM do příslušného sloupce, kolik nádob vlastní obec, kolik nádob vlastní svozová firma, kolik nádob je ve vlastnictví EKO-KOM, a.s. (dle smlouvy o výpůjčce) nebo zda některé nádoby jsou ve vlastnictví občanů (poplatníků).

Do této tabulky se vyplňují všechny nádoby v obci.

Pokud nemáte přesné údaje o vlastnictví nádob (například na směsný komunální odpad), stanovte počet kvalifikovaným odhadem.

V posledním sloupci v odpovídajících řádcích ZAŠKRTNĚTE u dané komodity, zda ji sbíráte prostřednictvím pytlového sběru.

Tabulka 2c) Individuální sběrná síť

V této části tabulky 2 nejprve ZVOLTE, zda máte v obci individuální sběrnou síť na tříděný sběr (komodity papír, plast, sklo, nápojový karton a kovy).

Jedná se pouze o nádoby, které jsou určeny ke sběru odpadů pro jednotlivé konkrétní domácnosti (rodinné domy, příp. vchody v bytových domech). Občané mají nádoby většinou umístěné na vlastním pozemku u domů, a proto nejsou veřejně přístupné. Tento systém sběru zpravidla nebývá zaveden plošně na území celé obce, ale pouze její části.

Pokud zvolíte možnost ANO, pak dále uveďte:

- ČÍSLEM kolika obyvatel obce se tento systém týká (pokud nevíte přesně, určete kvalifikovaným odhadem),
- kdy jste tento systém zavedli – napište rok a čtvrtletí daného roku.



**Do těchto malých nádob
třídí odpady pouze
obyvatelé jednoho domu.**

Příklad:

2) SBĚRNÁ SÍŤ NA TŘÍDĚNÝ SBĚR A SMĚSNÝ KOMUNÁLNÍ ODPAD							
a) Počet sběrných hnízd na veřejném prostranství (stanovišť kontejnerů na tříděný sběr) v obci:					42		
b) Počet nádob v obci a pytlový sběr		nádobový sběr	počet nádob podle vlastníka (vyplňte ČÍSLEM)				pytlový sběr
sbíraná komodita			obec / svazek obcí	svozová firma	EKO-KOM	občané	
papír		☒	20		22		☐
plast směsný		☒	32		12		☒
PET lahve (pokud je sbíráte odděleně)		☐					☐
sklo čiré		☒	5	12			☐
sklo směsné		☒	5	12			☐
sklo kombinované (dělený kontejner pro sběr skla čirého a skla směsného)		☐					☐
kovy		☒	1				☐
nápojový karton (pokud jej sbíráte odděleně)		☒	2				☒
bioodpady		☐					☐
jedlé oleje a tuky		☐					☐
textil (v režimu zákona o odpadech)		☐					☐
textil (v režimu prevence, charita)		☒	1				☐
směsný komunální odpad *		☒	33			321	☐

* pokud nemáte přesné údaje o nádobách na komunální odpad, určete kvalifikovaným odhadem

c) Individuální sběrná síť (na papír, plast, sklo, NK nebo kovy)	
Máte v obci individuální sběrnou síť na tříděný sběr? (Nádoby na tříděný sběr jsou určeny pro jednotlivé domácnosti nebo rodinné domy.)	ANO NE ☒ ☐
Uveďte, kolika obyvatel obce se tento systém týká (vyplňte ČÍSLEM) *:	
250	
Uveďte, kdy jste tento systém v obci zavedli (vyplňte čtvrtletí a rok):	
2. čtvrtletí 2017	

* pokud nemáte přesné údaje o počtech obyvatel, určete kvalifikovaným odhadem

Z tabulky 2a) vyplývá, že v obci se nachází 42 sběrných hnízd (tedy kontejnerových stání) na tříděný sběr.

Z tabulky 2b) vyplývá, že na území obce jsou prostřednictvím nádob na veřejných prostranstvích sbírány komodity papír, plast směsný, sklo čiré, sklo směsné, kovy, nápojový karton, textil (v režimu prevence, charita) a směsný komunální odpad do nádob veřejně přístupných.

Obec vlastní 20 nádob na papír, 32 nádob na plast směsný, 5 nádob na sklo čiré, 5 nádob na sklo směsné, 1 nádobu na kovy, 2 nádoby na nápojový karton, 1 nádobu na textil a 33 nádob na směsný komunální odpad. Zároveň v obci svozová firma vlastní 12 nádob na sklo čiré a 12 nádob na sklo směsné. Společnost EKO-KOM, a.s. zapůjčila obci dalších 22 nádob na papír a 12 nádob na plast směsný.

Občané v obci vlastní 321 nádob na směsný komunální odpad.

Pokud by obec sbírala určitou komoditu ve směsi s jinou komoditou (např. nápojový karton s plasty), uvádí se pouze počet kontejnerů u převažující komodity, do sloupce pro další komoditu se kontejnery již neuvádí (došlo by k duplicitě).

V obci také probíhá pytlový sběr plastu směsného a nápojového kartonu.

Z tabulky 2c) vyplývá, že obec má zavedenou individuální sběrnou síť. Tento sběrný systém se týká 250 obyvatel obce a byl zaveden ve 2. čtvrtletí roku 2017.

Strana 2 Dotazníku

Tabulka 3) Sběrné dvory a ostatní způsoby sběru vybraných odpadů

Sběrný dvůr (jako zařízení dle §14 zákona o odpadech) je zařízení, k jehož provozu je nezbytný souhlas krajského úřadu. Sběrný dvůr podléhá stavebnímu povolení, provoz se řídí schváleným provozním řádem. Sběrný dvůr plní obdobné funkce jako sběrné místo, obec však může umožnit využívání sběrného dvora občanům okolních obcí, podnikatelům či firmám. Na sběrném dvoře lze sbírat i jiné odpady, než jen komunální (např. stavební).



Sběrný dvůr slouží k odkládání různých druhů odpadů. Jedná se o komplexní zařízení, které je schváleno k provozu dle §14 zákona o odpadech.

Sběrné místo zřízené obcí je místo v obci, které je určeno ke shromažďování odpadů (není to sběrné hnízdo, tj. stanoviště kontejnerů na tříděný sběr) a je stanoveno obecně závaznou vyhláškou obce jako místo pro odkládání komunálních odpadů od občanů. Sběrné místo, tedy jakýsi sběrný dvůr bez souhlasu krajského úřadu, je obvykle oploceno, uzamčeno a slouží ke shromažďování i jiných složek komunálních odpadů (např. velkoobjemový odpad, kovy, odložená elektrozařízení). Sběrné místo slouží pouze pro občany obce, nikoli pro podnikatele, firmy či jiné obce.

První řádek tabulky zjišťuje počet sběrných dvorů (zařízení dle §14 zákona o odpadech) nebo sběrných míst (tzv. malé sběrné dvory ustanovené obecně závaznou vyhláškou obce), které mohou občané obce využít. Do tabulky vyplňte ČÍSLEM:

- počet sběrných dvorů,
- počet sběrných míst (**POZOR!**: sběrná místa jsou v podstatě malé sběrné dvory, které nedisponují souhlasem krajského úřadu podle §14 zákona o odpadech; nejedná se o stanoviště nádob!),
- počet výkupu (zařízení ke sběru a výkupu odpadů dle §14 zákona o odpadech),
- počet jiných způsobů sběru – v samostatném řádku pak uveďte, o jaký způsob sběru se jedná.

Nulové hodnoty nevyplňujte.

Poté přejděte ke druhé části tabulky (sbíraná komodita). Pokud je počet míst pro sběr v daném sloupci větší než nula, ZAŠKRTNĚTE v příslušných řádcích všechny druhy odpadů (komodity), které se na daných místech pro sběr v obci sbírají.

V poslední části tabulky ZVOLTE, zda využíváte sběrný dvůr jiné obce.

Obec může na základě dohody s další obcí, která je zřizovatelem a zajišťuje provoz sběrného dvora (zařízení dle §14 zákona o odpadech), využít tento sběrný dvůr také pro svoje občany. Pokud tedy vaše obec využívá sběrný dvůr v jiné obci, uveďte název obce a IČO obce, jejíž sběrný dvůr je využíván.

Příklad:

3) SBĚRNÉ DVORY A OSTATNÍ ZPŮSOBY SBĚRU VYBRANÝCH ODPADŮ						
počet míst pro sběr	sběrné dvory			ostatní způsoby sběru		
	sběrný dvůr	sběrný dvůr jiné obce	sběrné místo	mobilní sběr	výkupna	jiný *
počet míst pro sběr odpadů (vyplňte ČÍSLEM)	2	1	1		1	
sbíraná komodita						
tříděný sběr (papír, plast, sklo, nápojový karton)	☒	☐	☒	☐	☐	☐
kovy	☒	☐	☒	☐	☒	☐
jedlé oleje a tuky	☒	☐	☐	☐	☐	☐
bioodpady	☐	☐	☐	☐	☐	☐
textil (v režimu zákona o odpadech)	☐	☐	☒	☐	☐	☐
textil (v režimu prevence, charita)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
směsný komunální odpad	☐	☐	☐	☐	☐	☐
objemný odpad	☒	☐	☐	☒	☐	☐
nebezpečný odpad	☒	☐	☐	☐	☐	☐
stavební odpad	☐	☒	☐	☐	☐	☐
* pokud uvádíte jiný způsob sběru, vyplňte, o jaký se jedná:						

Využíváte sběrný dvůr v jiné obci?

ANO

☒

NE

☐

název obce

Pavlovice

IČO obce

1

2

3

4

5

6

9

9

Z tabulky vyplývá, že v obci jsou dva sběrné dvory, na nichž je sbírán tříděný sběr (komodity papír, plast, sklo, nápojový karton), kovy, jedlé tuky a oleje, objemný odpad a nebezpečný odpad.

V obci se nachází také jedno sběrné místo (stanovené obecně závaznou vyhláškou obce), na kterém je sbírán tříděný sběr (papír, plast, sklo, nápojový karton), kovy a textil (v režimu zákona o odpadech).

Mobilním sběrem je v obci sbírán objemný odpad. V obci je provozována také jedna výkupna, kde jsou vykupovány kovy.

Z tabulky 3 také vyplývá, že obec využívá, mimo jiné, sběrný dvůr v obci Pavlovice, kam vozí občané do jednoho sběrného dvora stavební odpad. S obcí Pavlovice má obec smlouvu/dohodu o používání sběrného dvora.

Tabulka 4) Třídění odpadu na školách

Doplňte údaje o školách a školských zařízeních, která se nacházejí na území obce.

V červeném tázacím poli ZAŠKRTNĚTE, zda se ve vaší obci nachází školské zařízení (mateřská, základní, střední, vysoká/vyšší odborná škola).

Do prvního vyplňovacího řádku tabulky uveďte ČÍSLEM počet všech škol (podle stupně vzdělání), které se nachází na území obce bez ohledu na to, zda se jedná o školy obecní, nebo soukromé. Do dalších řádků tabulky uveďte ČÍSLEM počet škol (podle stupně vzdělání), které organizují tříděný sběr (sběrové soutěže a různé sběrové akce) některých z uvedených komodit.

Příklad:

4) TŘÍDĚNÍ ODPADU NA ŠKOLÁCH				
Nachází se v obci školské zařízení?		ANO NE		
(do tabulky vyplňte ČÍSLEM počet škol v obci, vyplňte všechny školy, obecní, krajské i soukromé)				
počet škol	mateřské	základní	střední	vysoké / vyšší odborné
celkový počet škol v obci	3	2	1	
z toho počet škol, které sbírají vybrané druhy odpadů:				
papír	1	2		
plast / plastová víčka				
nápojové kartony		2	1	
kovy		1		
jiné odpady				
drobná elektrozařízení		1	1	
baterie		1	1	

Z tabulky 4 vyplývá, že v obci se nachází tři mateřské školy, dvě základní školy a jedna střední škola. Pouze v jedné mateřské a dvou základních školách je organizován tříděný sběr papíru, ve dvou základních a jedné střední škole organizují sběr nápojových kartonů, v jedné základní škole se sbírají kovy, jedna základní a jedna střední škola sbírají drobné elektrozařízení a rovněž baterie.

Tabulka 5) Další charakteristiky systému odpadového hospodářství obce

V první části tabulky ZVOLTE, zda obec zapojuje podnikatelské subjekty do systému odpadového hospodářství obce pomocí písemné smlouvy dle §17 odst. 6 zákona o odpadech.

Pokud zvolíte možnost ANO, pak dále uveďte ČÍSLEM počet takto zapojených podnikatelských subjektů.

V druhé části tabulky ZVOLTE, zda obec zapojuje školy do systému odpadového hospodářství obce pomocí písemné smlouvy dle §17 odst. 6 zákona o odpadech.

Obec může po dohodě se školou určit školu (resp. jí určený prostor) jako místo k odkládání vybraných složek komunálních odpadů (např. papír), přičemž kontejner (nebo jiný určený sběrný prostředek) mohou využívat pouze žáci a zaměstnanci školy (dle konkrétních pravidel školy). Takový způsob sběru uvede do OZV. Takto sesbíraný odpad je pak součástí komunálního odpadu, jehož původcem je obec.

Pokud zvolíte možnost ANO, pak dále uveďte ČÍSLEM počet takto zapojených škol.

Ve třetí části tabulky uveďte, jakým způsobem je stanovována hmotnost odpadů svážených v obci. ZAŠKRŇTE odpovídající způsoby vážení odpadu zvlášť pro tříděný sběr a směsný komunální odpad.

Pokud probíhá ve vaší obci vážení odpadů jiným způsobem, zaškrtněte možnost „jinak“ a vyplňte v dalším řádku, o jaký způsob se jedná. Jednou z dalších možností je například ruční vážení pytlů apod.

V poslední části tabulky ZVOLTE, zda obec používá nějaký systém identifikace a evidence tříděného sběru.

ZVOLTE možnost ANO v případě, že obec používá systém identifikace nádob na tříděný sběr, nebo pytlů s tříděným sběrem pomocí čárových kódů, čipů nebo jiných technických prostředků. Data jsou obvykle vyhodnocována a obyvatelé mívají nárok na nějakou odměnu, obvykle sleva na poplatku, nebo jinou. Nejčastěji používané systémy jsou ISNO, MESOH, ECONIT a další.



Pokud jsou nádoby v obci opatřeny čárovým kódem, při každém svozu je tento kód skenován pracovníky svozové společnosti.

Příklad:

5) DALŠÍ CHARAKTERISTIKY SYSTÉMU ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ OBCE		
Zapojuje obec podnikatelské subjekty do systému odpadového hospodářství obce pomocí písemné smlouvy (podle § 17 odst. 6 zákona o odpadech)?	ANO ☐ NE ☒	Uvedte, kolik podnikatelů je v obci zapojeno (vyplňte ČÍSLEM): 15
Zapojuje obec školy do systému odpadového hospodářství obce pomocí písemné smlouvy (podle § 17 odst. 6 zákona o odpadech)?	ANO ☐ NE ☒	Uvedte, kolik škol je v obci zapojeno (vyplňte ČÍSLEM):
(ZAŠKRTNĚTE pole, která odpovídají způsobům vážení odpadů v obci)		
Vážení odpadů při svozu Jakým způsobem se stanovuje hmotnost svezenných odpadů?	tříděný sběr	směsný komunální odpad
zvážením celého vozidla (vozidlo sváží jen vaši obec)	☒	☐
zvážením celého vozidla a rozpočítáním ze svezenného množství více obcí	☐	☐
vozidlo je vybaveno váhou na nástavbě a dokáže zvážit hmotnost odpadů každé obce zvlášť	☐	☒
vozidlo je vybaveno váhou na vyklápěči a váží každou nádobu zvlášť	☐	☐
není známo	☐	☐
jinak *	☐	☐
* pokud vyplňujete údaje v řádku jinak, napište stručně, o jaký způsob se jedná:		
Používá obec systém identifikace a evidence tříděného sběru, jako jsou například ISNO, MESOH, ECONIT a podobné? ☐ Ano ☒ Ne 		

Z tabulky 5 vyplývá, že obec zapojuje podnikatelské subjekty do systému odpadového hospodářství pomocí písemné smlouvy a že těchto subjektů je 15. Naopak školy ve stejném smyslu pomocí písemné smlouvy obec do systému nezapojuje.

V další části tabulky obec uvádí, že hmotnost svezenného tříděného sběru stanovuje zvážením celého vozidla, které sváží pouze danou obec. Dále uvádí, že hmotnost směsného komunálního odpadu se stanovuje zvážením váhou na nástavbě vozidla.

Obec nepoužívá žádný systém identifikace a evidence tříděného sběru.

Strana 3 Dotazníku

Tabulka 6) Předcházení vzniku bioodpadů

Tabulka je přehledem aktivit obce v oblasti předcházení vzniku bioodpadů. V první části tabulky jsou uvedeny druhy rostlinných materiálů, které občané nebo obec zpracovává. Pro každý druh pak zaškrtněte, zda je občané sbírá a zpracovává v domácím kompostéru, nebo obec provozuje komunitní kompostárnu, nebo není prováděn žádný sběr a zpracování.

V druhé části tabulky uveďte, jakým způsobem obec podporuje domácí kompostování.

POZOR! Tato tabulka se týká rostlinných materiálů, které nejsou dle zákona bioodpadem.

Příklad:

6) PŘEDCHÁZENÍ VZNIKU BIOODPADŮ				(ZAŠKRTNĚTE pole, která odpovídají využívaným způsobům sběru)			
typ biologicky rozložitelných materiálů	domácí kompostéry	komunitní kompostárna	žádný sběr	Jakým způsobem obec podporuje domácí kompostování?			
rostlinný materiál ze zahrad	☒	☒	☐	vyhláškou obce	☐	informační kampaní	☒
rostlinný materiál z domácností	☒	☐	☐	zapůjčením kompostérů	☒	jinak	☐
rostlinný materiál z veřejné zeleně	☐	☒	☐	pokud jinak, jakým způsobem:			

Z tabulky 6 vyplývá, že občané obce sbírají a zpracovávají rostlinný materiál ze zahrad a z domácností a kompostují jej v domácích kompostérech. Rostlinný materiál ze zahrad je možné rovněž odevzdat do komunitní kompostárny. V komunitní kompostárně se rovněž zpracovává rostlinný materiál z údržby veřejné zeleně. Obec informuje občany o možnostech domácího kompostování informační kampaní. Občané si mohou od obce zapůjčit také kompostéry.

Tabulka 7) Nakládání s bioodpady

Tabulka ukazuje, jaké druhy bioodpadů jsou v obci sbírány, jakým způsobem a kde je bioodpad dále zpracováván za účelem využití, nebo případně odstraňován.

Tabulka 7a) Způsoby sběru bioodpadů

Zde uveďte, jaké způsoby sběru bioodpadů jsou v obci provozovány a jaké druhy bioodpadů jsou jimi sbírány.

Pokud v obci organizujete oddělený sběr prostřednictvím nádob, pytlů, na sběrném dvoře nebo prostřednictvím velkoobjemových kontejnerů, ZAŠKRTNĚTE pole u daného způsobu sběru a jednotlivých typů bioodpadu (v případě více typů bioodpadů vyberte více polí). Pokud je zaškrtnut alespoň jeden typ bioodpadu, v daném řádku vyplňte ČÍSLEM také hmotnost bioodpadů předaných k využití. Hmotnost uvádějte v tunách.

POZOR! Tato tabulka je oproti předchozím verzím Dotazníku v opačné logice. Vybírají se různé typy bioodpadu pro jednotlivé způsoby sběru. Celková hmotnost se uvádí pro jednotlivé způsoby sběru.

Tabulka 7b) Způsoby využití nebo odstranění bioodpadů

V této tabulce ZAŠKRTNĚTE pole u daného způsobu využití nebo odstranění jednotlivých typů bioodpadu (v případě více způsobů vyberte více polí).

Příklad:

7) NAKLÁDÁNÍ S BIOODPADY							(ZAŠKRTNĚTE pole, která odpovídají typu bioodpadu a vyplňte ČÍSLEM hmotnost odpadu pro daný způsob sběru)
7a) Způsoby sběru bioodpadů							
způsob sběru	odpad ze zahrad	kuchyňský odpad rostlinn. původu z domácností	odpad z jídelen (pouze odpady v systému obce)	odpad z údržby obecní zeleně	celková hmotnost * (v t)	žádné bioodpady	
sběr do nádob	☒	☐	☐	☐	12,000 t	☐	
sběr do pytlů	☐	☐	☐	☐		☒	
sběr na sběrném dvoře	☒	☒	☐	☐	5,000 t	☐	
sběr do velkoobjemových kontejnerů	☐	☐	☐	☒	10,000 t	☐	
* pokud nemáte přesné údaje o hmotnosti, určete kvalifikovaným odhadem							
7b) Způsoby využití nebo odstranění bioodpadů							
typ bioodpadu	kompostárna	bioplynová stanice	skládka	spalovna	jiný	žádné nakládání	
odpad ze zahrad	☒	☐	☐	☐	☐	☐	
kuchyňský odpad rostlinn. původu z domácností	☒	☐	☐	☐	☐	☐	
odpad z jídelen (pouze odpady v systému obce)	☐	☐	☐	☐	☐	☒	
odpad z údržby obecní zeleně	☐	☒	☐	☐	☐	☐	

Z tabulky 7a) vyplývá, že do nádob se sbírá odpad ze zahrad a ročně se jednalo o 12 tun. Do pytlů se žádný bioodpad nesbírá. Na sběrném dvoře se sbírá odpad ze zahrad i kuchyňský odpad rostlinného původu z domácností a ročně se takto sesbíralo 5 tun. Do velkoobjemových kontejnerů se za rok sesbíralo 10 tun bioodpadu z údržby veřejné zeleně v režimu odpadů.

Z tabulky 7b) vyplývá, že odpad ze zahrad a kuchyňský odpad rostlinného původu z domácností se využívá v kompostárně. Odpad z údržby veřejné zeleně se vozí do bioplynové stanice. S odpadem z jídelen se v obci nijak nenakládá.

Tabulka 8) Náklady na odpadové hospodářství obce

Údaje uvádějte v celých Kč včetně DPH.

Pokud v řádku nemá obec náklady, vyplňte 0.

Tabulka 8a) Náklady dle druhu odpadu

Jedná se pouze o provozní náklady – nejsou zde započítávány náklady na jednorázové investice (např. výstavba sběrného dvora, třídící linky, nákupy nádob apod.). Jsou uváděny hrubé náklady nesnížené o případné příjmy z prodeje druhotných surovin či odměnu ze systému EKO-KOM. Při vyplňování vycházejte zejména z faktur od dodavatele služeb za jednotlivé činnosti v roce 2020.

Tyto informace lze souhrnně získat i z Výkazu FIN 2-12 M „Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí“, (za období 12 příslušného roku), kde náklady na odpadové hospodářství najdete ve výdajích v § 3722 (sběr a svoz komunálních odpadů), § 3721 (sběr a svoz nebezpečných odpadů) a § 3723 (sběr a svoz ostatních odpadů - separovaný odpad).

Tříděný sběr využitelných odpadů (řádek 1)

Do řádku Tříděný sběr využitelných odpadů, uveďte celkové náklady, které obec eviduje v souvislosti se sběrem, svozem a využitím tříděných složek komunálního odpadu. Náklady jsou rozděleny podle jednotlivých způsobů sběru. Pokud daný sběr není v obci realizován, neuvádějte do sloupce žádnou hodnotu.

V dalších řádcích (1a – 1e) je pak potřeba samostatně rozepsat náklady spojené se sběrem a svozem využitelných odpadů plastů, papíru, skla, nápojového kartonu, kovů, a náklady na jejich další využití, pokud jsou obci účtovány. V případě, že náklady nejsou obci účtovány samostatně, požádejte o rozpis nákladů příslušnou svozovou firmu. Náklady opět vyjádřete samostatně pro jednotlivé způsoby sběru. V posledním sloupci pak uveďte celkové náklady, které obec eviduje ke sběru dané komodity (jedná se o součet nákladů v daném řádku).

Pro náklady na tříděný sběr po komoditách ve sběrném dvoře nebo sběrném místě zřízeném obcí platí, že pokud nemá obec údaje o nákladech na sběr jednotlivých komodit, ani jí je neposkytne provozovatel sběrného dvora, pak zahrne náklady do celkových nákladů na provoz sběrného dvora (sběrného místa) v části b) tabulky, řádek 1.

Oddělený sběr biologických odpadů od občanů (řádek 2)

Náklady spojené se sběrem a svozem biologických odpadů od občanů, včetně nákladů spojených s dalším nakládáním s bioodpady, pokud jsou obci účtovány. Náklady jsou rozděleny podle jednotlivých způsobů sběru. Nepatří sem náklady spojené s nakládáním s odpady vznikajícími při údržbě veřejné zeleně v obci. Pokud daný sběr není v obci realizován, neuvádějte do sloupce žádnou hodnotu. V případě, že náklady nejsou obci účtovány samostatně, požádejte o rozpis nákladů příslušnou svozovou firmu. V posledním sloupci pak uveďte celkové náklady, které obec eviduje ke sběru biologických odpadů (jedná se o součet nákladů v daném řádku).

Oddělený sběr nebezpečných odpadů (řádek 3)

Náklady spojené se sběrem a svozem nebezpečných odpadů od občanů, včetně nákladů spojených s dalším nakládáním s nimi, pokud jsou obci účtovány. Náklady jsou rozděleny podle jednotlivých způsobů sběru. Pokud daný sběr není v obci realizován, neuvádějte do sloupce žádnou hodnotu. V případě, že náklady nejsou obci účtovány samostatně, požádejte o rozpis nákladů příslušnou svozovou firmu. V posledním sloupci pak uveďte celkové náklady, které obec eviduje ke sběru nebezpečných odpadů (jedná se o součet nákladů v daném řádku).

Oddělený sběr objemných odpadů (řádek 4)

Náklady spojené se sběrem a svozem objemných odpadů od občanů, včetně nákladů spojených s dalším nakládáním s nimi, pokud jsou obci účtovány. Náklady jsou rozděleny podle jednotlivých způsobů sběru. Pokud daný sběr není v obci realizován, neuvádějte do sloupce žádnou hodnotu. V případě, že náklady nejsou obci účtovány samostatně, požádejte o rozpis nákladů příslušnou svozovou firmu. V posledním sloupci pak uveďte celkové náklady, které obec eviduje ke sběru objemných odpadů (jedná se o součet nákladů v daném řádku).

Směsný komunální odpad (řádek 5)

Náklady spojené se sběrem a svozem směsného komunálního odpadu od občanů, včetně nákladů spojených s dalším nakládáním s ním (odstraňování, energetické využití odpadů), pokud jsou obci účtovány. Náklady jsou rozděleny podle

jednotlivých způsobů sběru. Pokud daný sběr není v obci realizován, neuvádějte do sloupce žádnou hodnotu. V případě, že náklady nejsou obci účtovány samostatně, požádejte o rozpis nákladů příslušnou svozovou firmu. V posledním sloupci pak uveďte celkové náklady, které obec eviduje ke sběru směsného komunálního odpadu (jedná se o součet nákladů v daném řádku).

Stavební odpad (řádek 6)

Náklady spojené se sběrem a dalším nakládáním se stavebními odpady, pokud je obec zahrnuje do systému odpadového hospodářství obce. Náklady jsou rozděleny podle jednotlivých způsobů sběru. Pokud daný sběr není v obci realizován, neuvádějte do sloupce žádnou hodnotu.

Platby jiným obcím za využití sběrného dvora (řádek 7)

Uveďte náklady na úhradu služeb sběrného dvora nebo sběrného místa na území jiné obce, a to včetně nákladů spojených s dalším nakládáním s odpady sesbíranými v rámci tohoto sběrného dvora. Sběrný dvůr jiné obce musí být zařízením podle zákona o odpadech, tzn. se souhlasem krajského úřadu, se schváleným provozním řádem. Sběrný dvůr jiné obce lze využívat nejčastěji na základě smlouvy/dohody s obcí, která sběrný dvůr vlastní a/nebo provozuje. Součástí smlouvy/dohody by měla být také cena za využívání sběrného dvora.

Koše na veřejných prostranstvích – úklid a vyspávání (řádek 8)

Náklady spojené s vyprazdňováním košů, svozem a odstraněním odpadů pocházejících z odpadkových košů.

Úklid veřejných prostranství (řádek 9)

Náklady na sběr, svoz a odstranění uličních smetků (volně odhozených odpadů), tj. náklady na metaře, použití techniky a odstranění odpadů (jedná se pouze o provozní náklady). Do nákladů je možné zahrnout také náklady spojené s úklidem okolo stanovišť sběrných na komunální odpad včetně jeho využitelných složek, pokud jsou tyto náklady fakturovány samostatně.

Do nákladů nezahrnujte náklady na strojní čištění ulic, kropení, apod.

Černé skládky (řádek 10)

Náklady na odstranění odpadů z nelegálních „černých“ skládek včetně nákladů na jejich konečné odstranění na skládce či ve spalovně.

Celkové náklady na odpadové hospodářství v obci (řádek 11)

Sečtěte celkové náklady na odpadové hospodářství v řádcích (položkách) 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10. Částky uvádějte v Kč včetně DPH, pokud je uplatňována).

POZOR! Do celkového součtu nelze započítat částky na řádcích 1a-1e, ale jen celkovou sumu z řádku 1.

Tabulka 8b) Další specifické náklady

Při vyplňování vycházejte z faktur od dodavatele služeb za jednotlivé činnosti v roce 2020, pokud nejsou tyto činnosti realizovány v rámci činnosti obce.

Celkové náklady na provoz sběrného dvora /sběrného místa (řádek 1)

Náklady spojené s provozem sběrného dvora včetně všech režijních nákladů a nákladů spojených s nakládáním s odpady (využitím, odstraňováním).

Odpady vzniklé z údržby zeleně obce (řádek 2)

Náklady spojené se sběrem a svozem odpadu vzniklého z údržby zeleně obce, včetně nákladů spojených s dalším nakládáním. Nepatří sem náklady spojené se sběrem bioodpadů od obyvatel.

Informování veřejnosti/propagace (řádek 3)

Náklady spojené s propagací třídění odpadů a nakládání s nimi a informování občanů obce, např. letáky, přednášky, venkovní akce.

Administrativa odpadového hospodářství obce (řádek 4)

Náklady související s celkovou administrací odpadového hospodářství obce (výpočty poplatků, cen, náklady na správu a výběry poplatků, vyplňování dotazníků, statistických hlášení o odpadech). K jejich zjištění je možné použít tzv. přepočteného

pracovníka, tj. kolik pracovníků a jakým procentem své pracovní doby se zabývá administrativou odpadového hospodářství obce. Následně vypočtený počet pracovníků vynásobíte jejich průměrnými ročními mzdovými náklady.

Realizace motivačního systému na podporu tříděného sběru (řádek 5)

Náklady související s provozem systému (administrativa, programové vybavení, evidence, náklady spojené s výplatou motivačních odměn občanům, pokud jsou tyto odměny vypláceny atd.).

Příklad:

8) NÁKLADY NA ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ OBCE (náklady uvádějte včetně DPH)					
Poskytla vám svozová firma rozpis nákladů po komoditách?		ANO ☒ NE ☐		Je obec plátcem DPH v oblasti služeb nakládání s odpady?	
		ANO ☐ NE ☒			
(do tabulky vyplňte ČÍSLEM náklady, které obec uhradila v roce 2020 za jednotlivé služby)					
a) Náklady dle druhů odpadů	nádobový a pytlkový sběr (v Kč)	sběrný dvůr a sběrné místo* (v Kč)	mobilní sběr (v Kč)	ostatní sběr (v Kč)	náklady celkem (v Kč)
1. sběr využitelných odpadů (tříděný sběr)	158 000 Kč	9 500 Kč			167 500 Kč
1a. z toho tříděný sběr papíru	50 000 Kč	2 000 Kč			52 000 Kč
1b. z toho tříděný sběr plastů	51 000 Kč	2 000 Kč			53 000 Kč
1c. z toho tříděný sběr skla	52 000 Kč	2 000 Kč			54 000 Kč
1d. z toho tříděný sběr nápojových kartonů	5 000 Kč	1 000 Kč			6 000 Kč
1e. z toho tříděný sběr kovů		2 500 Kč			2 500 Kč
2. oddělený sběr biologických odpadů od občanů	2 000 Kč			4 000 Kč	6 000 Kč
3. oddělený sběr nebezpečných odpadů		60 000 Kč	15 000 Kč		75 000 Kč
4. oddělený sběr objemných odpadů		30 000 Kč	7 500 Kč		37 500 Kč
5. směsný komunální odpad	590 000 Kč	12 500 Kč			602 500 Kč
6. stavební odpad					0 Kč
7. platby jiným obcím za využití sběrného dvora					10 000 Kč
8. koše na veřejných prostranstvích - úklid a vysypávání					0 Kč
9. úklid veřejných prostranství					35 000 Kč
10. černé skládky					24 000 Kč
11. celkové náklady (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10)					957 500 Kč
* pokud neznáte náklady na sběr jednotlivých komodit na sběrném dvoře (sběrném místě), vyplňte pouze celkové náklady na provoz sběrného dvora do tab. 8b), řádek 1.					
b) Další specifické náklady	náklady (v Kč)				
1. celkové náklady na provoz sběrného dvora (sběrného místa) - včetně nakládání s odpady	125 000 Kč				
2. odpady vzniklé z údržby zeleně obce	23 000 Kč				
3. informování veřejnosti / propagace	6 000 Kč				
4. administrativa odpadového hospodářství obce	5 000 Kč				
5. realizace motivačního systému na podporu tříděného sběru	28 000 Kč				

Z úvodu tabulky 8 vyplývá, že obci poskytla svozová firma rozpis nákladů po komoditách a obec není plátcem DPH v oblasti služeb nakládání s odpady.

V tabulce 8a) jsou uvedeny všechny náklady obce dle druhů odpadů, sběr využitelných odpadů je rozepsán také po komoditách. Z tabulky vyplývá, že má obec nulové náklady na úklid a vysypávání košů na veřejných prostranstvích a na nakládání se stavebním odpadem.

V tabulce 8b) jsou uvedeny další specifické náklady obce. Celkem obec v roce 2020 vynaložila na provoz sběrného dvora 125 000 Kč. Obec má zaveden motivační systém na podporu tříděného sběru, který jí stál 28 000 Kč.

Strana 4 Dotazníku

Tabulka 9) Způsob úhrady za služby v odpadovém hospodářství (obec – svozová firma)

Uveďte údaje o využívaných způsobech platby za služby v odpadovém hospodářství mezi obcí a svozovou firmou.

Vyberte v tabulce způsoby úhrady, které Vaše obec využívá pro jednotlivé druhy odpadu (papír, plast, sklo, nápojový karton, kov a směsný komunální odpad). V příslušném sloupci ZAŠKRTNĚTE pole, které odpovídá způsobu úhrady sběru a svozu tohoto odpadu. V případě využití více způsobů úhrady (například při spolupráci s více firmami), ZAŠKRTNĚTE více polí.

Pokud zaškrtnete možnost „za svezené množství“, uveďte ČÍSLEM u daného druhu odpadu také cenu v Kč za 1 tunu svezého odpadu.

Pokud Vám nevyhovuje žádná z možností úhrady, ZAŠKRTNĚTE pole „jiný způsob“ a v posledním řádku tabulky popište, o jaký typ platby se jedná.

Příklad:

9) ZPŮSOB ÚHRADY ZA SLUŽBY V ODPADOVÉM HOSPODÁŘSTVÍ (obec - svozová firma) (ZAŠKRTNĚTE pole, která odpovídají jednotlivým způsobům úhrady)						
způsob	papír	plast	sklo	nápojový karton	kov	směsný komunální odpad
za nádobu / výsyp nádoby	☒	☒	☐	☐	☐	☐
za obslužený objem	☐	☐	☐	☐	☐	☒
za svezené množství *	☐	☐	☒	☐	☐	☐
* pokud ano, uveďte částku za 1 tunu:			1 200 Kč			
za obyvatele	☐	☐	☐	☐	☐	☐
za ujeté kilometry	☐	☐	☐	☐	☐	☒
paušální částka	☐	☐	☐	☐	☐	☒
zdarma	☐	☐	☐	☐	☐	☐
prodané množství odpadů	☐	☐	☐	☐	☐	☐
cena je zahrnuta v platbě za SKO	☐	☐	☐	☒	☐	☐
jiný způsob *	☐	☐	☐	☐	☒	☐
* pokud vyplňujete údaje v řádku jiný způsob, napište, o jaký způsob platby se jedná			smluvní příspěvek			

Z tabulky 9 vyplývá, že svozová firma účtuje obci komodity papír a plast podle počtu výsypů jednotlivých nádob. Sklo je účtováno jinak, a to podle svezeného množství, konkrétně 1 200 Kč za svoz jedné tuny. Nápojový karton se samostatně neúčtuje, jeho cena je zahrnuta v platbě za směsný komunální odpad. Na sběr kovového odpadu obec poskytuje smluvní příspěvek (například část příjmu od systému EKO-KOM).

Úhrada za směsný komunální odpad je kombinovaná, je hrazená za obslužený objem a za ujeté kilometry, k nimž je ještě přičtena paušální částka.

Tabulka 10) Příjmy obce z poplatků za odvoz komunálního odpadu od občanů a podnikatelů

Do tabulky ČÍSLEM vyplňte příjmy za rok 2020 (částky uvádějte v Kč včetně DPH, pokud je uplatňováno), které obec získala za:

Poplatek od občanů (za komunální odpad, nebo místní poplatek, nebo smlouva)

Uveďte celkové příjmy od občanů za místní poplatek za systém shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů, nebo příjmy za poplatek za komunální odpad (nádobu, pytel atd.), nebo ze smluvní úhrady dle §17, odst. 5 zákona o odpadech, v sestavě FIN 2-12 M v příjmech položka 1337 nebo paragraf 3722 a většinou položka 2111.

Poplatek za odpady od rekreatantů

Uveďte případné příjmy z místního poplatku za využití systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů nebo příjmy z poplatku za komunální odpad (nádobu, pytel atd.), od rekreatantů nebo vlastníků rekreačních objektů nebo vztažené k rekreačním objektům.

Poplatek od ostatních původců za využívání systému obce

Uveďte příjmy od fyzických nebo právnických osob, které mají s obcí smlouvu (podle § 17 odst. 5, zák. č. 185/2001 Sb., o odpadech). Jedná se o podnikatele, kteří využívají systém obce a mají s obcí smlouvu na svoz odpadu ze své podnikatelské činnosti.

Výnosy z prodeje druhotných surovin

Uveďte výnosy z prodeje druhotných surovin (tříděný odpad), pokud s nimi obec sama obchoduje nebo je-li cena surovin přímo kalkulována v ceně služby, kterou zajišťuje svozová firma pro obec. Pokud informace nemáte, dotežte se přímo svozové firmy.

Do těchto příjmů nepatří odměna ze systému EKO-KOM.

Výnosy ze sběru textilu

Uveďte výnos ze sběru textilu, pokud je na území obce provozován, a pokud provozovatel poskytuje obci část výnosu z využití textilu.

Platby za zpětný odběr elektrozařízení

Uvedte celkové příjmy od kolektivních systémů (bez rozlišení) za zpětně odebraná elektrozařízení. Do těchto příjmů nepatří odměna ze systému EKO-KOM.

Příjmy od ostatních obcí (např. ze sdílení sběrného dvora)

V případě, že okolní obce na základě smlouvy využívají váš/vaše sběrné dvory, uveďte celkovou výši příjmů za poskytování této služby okolním obcím.

Výnos ze skládkovacího poplatku (pokud je obec příjemcem)

V případě, že je na katastru vaší obce provozovaná skládka, na kterou jsou ukládány odpady jiných původců než vaší obce, provozovatel skládky vybírá zákonný poplatek za uložení odpadu na skládku. Základní složka poplatku je příjmem vaší obce. V případě, že skládka leží na katastrálních územích několika obcí, dělí se tento příjem proporcionálně podle velikosti části skládky ležící v katastrálních územích těchto obcí.

Uvedte celkové příjmy z výnosu základní složky skládkovacího poplatku v roce 2020.

Příklad:

10) PŘÍJMY OBCE Z POPLATKŮ ZA ODVOZ KOMUNÁLNÍHO ODPADU OD OBČANŮ A PODNIKATELŮ (do tabulky vyplňte ČÍSLEM celkové příjmy obce v roce 2020)	
položka	příjmy (v Kč celkem)
poplatek za komunální odpad od občanů nebo místní poplatek nebo platba občanů dle smlouvy (celkem)	360 000 Kč
poplatek za odpady od rekreatantů / za rekreační objekt (celkem)	12 000 Kč
poplatek od ostatních původců odpadu za využívání systému obce (celkem)	18 500 Kč
výnosy z prodeje druhotných surovin (celkem)*	
výnosy ze sběru textilu	1 000 Kč
platby za zpětný odběr elektrozařízení (od kolektivních systémů celkem)	7 500 Kč
příjmy od ostatních obcí (např. za sdílení sběrného dvora)	
výnos ze skládkovacího poplatku (pokud je obec příjemcem)	

* do příjmů nezahrnujte příjmy od společnosti EKO-KOM, a.s.

Z tabulky vyplývá, že obec od občanů vybrala poplatek v celkové výši 360 000 Kč, od rekreatantů 12 000 Kč, od živnostníků a podnikatelů, kteří využívají sběrný systém obce, dalších 18 500 Kč a v rámci příspěvků za zpětný odběr elektrozařízení získala 7 500 Kč (včetně příspěvku na provoz místa zpětného odběru). Rovněž získala 1 000 Kč od provozovatele sběru textilu v obci.

Tabulka 11) Výše poplatků od občanů za systém nakládání s komunálními odpady

Všechny přepínače v tabulce musí mít zvolenu jednu z možností ANO/NE.

V tabulce ZAŠKRTNĚTE způsob platby za systém nakládání s komunálními odpady od občanů, který obec v roce 2020 uplatňovala. Obec může použít vždy jen jediný způsob zpoplatnění občanů, způsoby nelze kombinovat.

Dále do tabulky ČÍSLEM vyplňte výši poplatků (částky uvádějte v celých Kč/občan), které obec občanům za daný způsob v roce 2020 účtovala. V případě uplatňování více způsobů, vyberte každý z nich.

Do posledního řádku tabulky ČÍSLEM vyplňte, kolik procent plátců v roce 2020 neuhradilo poplatek.

U místního poplatku může obec nastavit systém slev. Pokud slevy v poplatku používáte, zaškrtněte skupinu občanů se slevou.

POZOR! Pokud obec nemá zaveden pro občany žádný druh poplatku, zaškrtněte u všech způsobů platby volbu „Ne“.

Místní poplatek (za trvale bydlícího občana a rekreační objekt) v Kč/obyvatele a rok

S účinností od 1. července 2012 došlo k novelizaci zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů. K novelizaci došlo zákonem č. 174/2012 Sb., kterým se mění zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 142/2012 Sb., o změně některých zákonů v souvislosti se zavedením základních registrů.

Místní poplatek za komunální odpad, podle § 10b zákona o místních poplatcích, jednoznačně definuje poplatníka. Novelizace přinesla změny, kdy byl rozšířen okruh poplatníků, a došlo ke zvýšení horní hranice sazby poplatku. Jednoznačný je v případě místního poplatku za komunální odpad právní režim správy tohoto poplatku, který se uskutečňuje podle zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků. Místní poplatek podle zákona o místních poplatcích je poplatkem za "provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů".

POZOR! Elektronická verze Dotazníku umožňuje uvést pouze jeden typ zpoplatnění občanů. Pokud zaškrtnete některé přepínače z této skupiny na volbu „Ano“, ostatní přepínače ve skupinách „Poplatek za komunální odpad“ a „Smluvní formy úhrady“ budou automaticky změněny na volbu „Ne“.

Poplatek za komunální odpad

Poplatek za komunální odpad podle zákona č. 185/2001 o odpadech.

Poplatek za komunální odpad podle § 17a zákona o odpadech může ve srovnání s místním poplatkem v mnohem větší míře odrážet skutečný stav věci, tzn. produkci komunálního odpadu fyzickými osobami na území obce. Poplatníkem tohoto poplatku je každá fyzická osoba, při jejíž činnosti vzniká komunální odpad. Podle § 17a odst. 5 zákona o odpadech se maximální výše poplatku stanoví podle předpokládaných oprávněných nákladů obce vyplývajících z režimu nakládání s komunálním odpadem rozvržených na jednotlivé poplatníky podle počtu a objemu nádob určených k odkládání odpadů připadajících na jednotlivé nemovitosti nebo podle počtu uživatelů bytů a s ohledem na úroveň třídění tohoto odpadu, přičemž v poplatku mohou být promítnuty i náklady spojené s pronájmem nádob určených k odkládání odpadu.

Tento typ poplatku může být rozlišen podle služby, jakou si občan přeje, proto vyplňte výši poplatků podle uvedených příkladů.

POZOR! Elektronická verze Dotazníku umožňuje uvést pouze jeden typ zpoplatnění občanů. Pokud zaškrtnete některé přepínače z této skupiny na volbu „Ano“, ostatní přepínače ve skupinách „Místní poplatek“ a „Smluvní formy úhrady“ budou automaticky změněny na volbu „Ne“.

Smluvní formy úhrady

Zákon o odpadech umožňuje použít pro zpoplatnění občanů také smlouvu.

V případě, že využíváte smluvní formy úhrady obci, tedy smlouvy mezi občanem a obcí ZAŠKRTNĚTE tento způsob platby, který obec v roce 2020 uplatňovala. Napište druh platby a dále do tabulky ČÍSLEM vyplňte výši platby (částky uvádějte v celých Kč), kterou obec občanům za daný způsob v roce 2020 účtovala.

V případě, že využíváte smluvní formy úhrady svozové firmě, tedy smlouvy mezi občanem a svozovou firmou ZAŠKRTNĚTE tento způsob platby, který obec v roce 2020 uplatňovala. Napište druh platby a dále do tabulky ČÍSLEM vyplňte výši platby (částky uvádějte v celých Kč), kterou obec občanům za daný způsob v roce 2020 účtovala.

V případě, že využíváte jiný smluvní vztah než výše uvedené, ZAŠKRTNĚTE tento způsob platby, který obec v roce 2020 uplatňovala. Napište typ vztahu a druh platby a dále do tabulky ČÍSLEM vyplňte výši plateb (částky uvádějte v celých Kč), kterou obec občanům za daný způsob v roce 2020 účtovala.

POZOR! Elektronická verze Dotazníku umožňuje uvést pouze jeden typ zpoplatnění občanů. Pokud zaškrtnete některé přepínače z této skupiny na volbu „Ano“, ostatní přepínače ve skupinách „Místní poplatek“ a „Poplatek za komunální odpad“ budou automaticky změněny na volbu „Ne“.

Příklad:

11) VÝŠE POPLATKŮ OD OBČANŮ ZA SYSTÉM NÁKLÁDÁNÍ S KOMUNÁLNÍMI ODPADY (obec - občan) (do tabulky vyplňte ČÍSLEM výši poplatků v roce 2020)					
typ platby		výše poplatku (v Kč)			
Místní poplatek za trvale bydlícího občana (max. 1000 Kč/občan, podle novely zákona č. 565/1990 sb., o místních poplatcích)					
místní poplatek (Kč/občan a rok)	☒ Ano ☐ Ne				360 Kč
poplatek za odpady od rekreatantů / za rekreační objekt (Kč/rok)	☒ Ano ☐ Ne				320 Kč
slevy na poplatku jsou stanoveny pro:		rodiny s dětmi	☐	studenty	☒
		důchodce	☒	jiné *	☐
		žádné slevy	☐	* vyplňte:	
Poplatek za komunální odpad (podle zákona č. 185/2001 sb., o odpadech)		objem nádoby	120 litrů	240 litrů	1100 litrů
platba za nádobu - týdenní svoz (Kč/nádoba a rok)	☐ Ano ☒ Ne				
platba za nádobu - čtrnáctidenní svoz (Kč/nádoba a rok)	☐ Ano ☒ Ne				
platba za nádobu - měsíční svoz (Kč / nádoba a rok)	☐ Ano ☒ Ne				
platba vztažená na občana žijícího v obci* (Kč/občan a rok)	☐ Ano ☒ Ne				
platba dle hmotnosti komunálního odpadu (Kč/kg)	☐ Ano ☒ Ne				
* poplatníkem je každá fyzická osoba, při jejíž činnosti vzniká komunální odpad - nemusí mít v obci trvalý pobyt					
Smluvní forma úhrady obcí, smlouvy mezi občanem a obcí (napíšte druh platby - například Kč/známka za výsyp)					
	☐ Ano ☒ Ne				
Smluvní forma úhrady svozové firmě, smlouvy mezi občanem a svozovou firmou (napíšte druh platby)					
	☐ Ano ☒ Ne				
Jiný smluvní vztah (napíšte typ vztahu a druh platby)					
	☐ Ano ☒ Ne				
Kolik procent plátců v roce 2020 poplatky nezaplatilo? (pokud nemáte k dispozici přesné údaje, určete kvalifikovaným odhadem)					4 %

Z tabulky vyplývá, že obec vybírala v roce 2020 místní poplatek za provoz systému nakládání s komunálním odpadem ve výši 360 Kč na trvale žijícího občana a rok. Podobně také vybírala místní poplatek za odpady od rekreatantů ve snížené sazbě 320 Kč za rekreační objekt a rok. V rámci místního poplatku má obec stanoveny slevy z poplatku pro důchodce a studenty. Obec eviduje 4 % občanů, kteří poplatek neuhradili.

Ostatní přepínače jsou zaškrtnuty volbou „Ne“, neboť obec může mít pouze jeden typ poplatků.

Strana 5 Dotazníku

Tabulka 12) Výše místního poplatku v roce 2021

Uvedte do tabulky ČÍSLEM výši místního poplatku – bez úlev (částky uvádějte v Kč/obyvatele nebo objekt), který obec občanům bude účtovat v roce 2021.

POZOR! Tato tabulka se týká pouze obcí, které mají v roce 2021 zaveden místní poplatek. Ostatní obce ji nevyplňují.

Příklad:

12) VÝŠE MÍSTNÍHO POPLATKU V ROCE 2021 (do tabulky vyplňte ČÍSLEM výši poplatků v roce 2021)	
Výše místního poplatku od občanů v roce 2021 (vyplní pouze obce, které mají místní poplatek)	výše poplatku v roce 2021 (v Kč/obyvatel, resp. uživatel objektu)
místní poplatek za občana (trvale bydlící občané)	460 Kč
poplatek za odpady od rekreatantů / za rekreační objekt	420 Kč

Z tabulky 12) vyplývá, že obec bude v roce 2021 vybírat od občanů místní poplatek ve výši 460 Kč na trvale žijícího občana a 420 Kč za rekreační objekt.

Tabulka 13) Motivace obyvatel ke zvyšování množství tříděného odpadu

V případě, že obec využívala v roce 2020 jeden z níže uvedených motivačních systémů (resp. formu motivace) na podporu snížení produkce směsných komunálních odpadů, či zvýšení množství vytríděných využitelných složek, ZAŠKRTNĚTE položku vámi využívané formy motivace obyvatel.

Pokud používáte jinou formu motivace, vyjma propagace a komunikace, vypište ji do volného řádku pod tabulkou. Pokud nepoužíváte žádnou formu motivace, ZAŠKRTNĚTE volbu „žádná forma motivace“.

Příklad:

13) MOTIVACE OBYVATEL KE ZVYŠOVÁNÍ MNOŽSTVÍ TŘÍDĚNÉHO ODPADU		(ZAŠKRTNĚTE pole, která odpovídají motivačním systémům zavedeným v obci)
typ motivačního systému		
finanční odměna pro jednotlivé obyvatele za snížení produkce SKO (sleva na poplatku atp.)		☐
finanční odměna pro jednotlivé obyvatele za třídění odpadů (sleva na poplatku, přímá platba, atp.)		☒
finanční odměna pro jednotlivé obyvatele za nošení odpadů na sběrný dvůr (sleva na poplatku atp.)		☒
nezvyšování/snižování poplatku pro všechny obyvatele při vysoké úrovni třídění		☐
materiální odměna pro obyvatele (pytle, nádoby, tašky na třídění...)		☐
motivace prostřednictvím pochvaly, informačních materiálů, článků v tisku apod.		☐
jiná forma motivace *		☐
žádná forma motivace		☐
* pokud vyplňujete údaje v řádku jiná forma motivace, napište stručně, o jakou formu se jedná:		

Z tabulky vyplývá, že v roce 2020 poskytovala obec jednotlivým občanům jako motivaci finanční odměnu za třídění odpadů a také finanční odměnu za nošení odpadů na sběrný dvůr.

Tabulka 14) Aktivita v obci v oblasti předcházení vzniku odpadů

Pokud v obci podporujete nebo organizujete aktivity v oblasti předcházení vzniku odpadů, vyberte a zaškrtněte konkrétní činnost. V případě, že jste v předcházejících částech elektronické verze Dotazníku uvedli domácí/komunitní kompostování a/nebo sběr textilu v režimu prevence, tyto aktivity se vyplní automaticky.

Příklad:

14) AKTIVITY V OBCI V OBLASTI PŘEDCHÁZENÍ VZNIKU ODPADŮ		(ZAŠKRTNĚTE pole, která odpovídají preventivním aktivitám realizovaným v obci)
typ aktivity		
domácí / komunitní kompostování		☒
opatření na úřadech a institucích zřizovaných obcí		☐
informační aktivity pro občany		☒
výměnné bazary, burzy		☒
bezobalové prodejny		☐
sběr textilu v režimu prevence, charita		☒
organizace možnosti znovuvyužití věcí (např. aktivity na sběrném dvoře)		☐
jiné aktivity *		☐
žádné aktivity		☐
* pokud vyplňujete údaje v řádku jiné aktivity, napište stručně, o jaké aktivity se jedná:		

Z tabulky vyplývá, že v obci je prováděno domácí kompostování a organizován sběr použitého textilu (nikoliv odpadů). Obec rovněž organizuje a podporuje výměnné bazary, burzy. Obec také provádí informační aktivity pro občany v oblasti předcházení vzniku odpadů.

Tabulka 15) Množství odstraněných nebo energeticky využitých komunálních odpadů

Do prvního sloupce tabulky ČÍSLEM vyplňte množství směsného komunálního odpadu (katalogové číslo 200301), který obec vyprodukovala v roce 2020 (hmotnost uvádějte v tunách), dle způsobu nakládání. Do druhého sloupce tabulky ČÍSLEM vyplňte množství objemného odpadu (katalogové číslo. 200307), který obec vyprodukovala v roce 2020 (hmotnost uvádějte v tunách), dle způsobu nakládání.

Množství směsného komunálního odpadu i objemného odpadu uloženého na skládku v tunách za rok – tento údaj můžete zjistit z „Hlášení o produkci a nakládání s odpady“ (pod katalogovým číslem 200301 resp. 200307), které Vám zasílá za ukončený rok vaše svozová společnost.

Množství energeticky využitého směsného komunálního odpadu či objemného odpadu ve spalovně komunálních odpadů v tunách za rok - tento údaj zjistíte z „Hlášení o produkci a nakládání s odpady“ (pod katalogovým číslem 200301 resp. 200307), které Vám zasílá za ukončený rok vaše svazová společnost.

Příklad:

15) MNOŽSTVÍ ODSTRANĚNÝCH NEBO ENERGETICKY VYUŽITÝCH KOMUNÁLNÍCH ODPADŮ (do tabulky vyplňte ČÍSLEM množství odpadů v tunách za rok 2020)		
služba	množství směsného KO od obyvatel (katalogové číslo 200301) (v tunách)	množství objemného odpadu (katalogové číslo 200307) (v tunách)
odstranění na skládce	50,250 t	20,123 t
spalovna komunálních odpadů (Praha - Pražské služby; Brno - SAKO Brno; Liberec - TERMIZO; ZEVO - Píseňská teplárenská)	15,690 t	

Z tabulky vyplývá, že obec vyprodukovala v roce 2020 celkem 50,250 tun směsného komunálního odpadu, který byl odstraněn na skládce. Do spalovny komunálních odpadů bylo předáno 15,690 tun směsného komunálního odpadu. Dále bylo v obci sebráno celkem 20,123 tuny objemných odpadů, které byly taktéž uloženy na skládce komunálních odpadů.

Tabulka 16) Ceny za odstranění na skládce, nebo za energetické využití komunálních odpadů

Do prvního sloupce tabulky ČÍSLEM vyplňte cenu (částky uvádějte v Kč včetně DPH), kterou obec hradí za uložení nebo energetické využití jedné tuny směsného komunálního odpadu (katalogové číslo 200301). Do druhého sloupce tabulky ČÍSLEM vyplňte cenu (částky uvádějte v Kč včetně DPH), kterou obec hradí za uložení nebo energetické využití jedné tuny objemného odpadu (katalogové číslo 200307).

V prvním řádku tabulky uveďte cenu za tunu skládkování včetně DPH, rekultivačního poplatku a skládkovacího poplatku (výše skládkovacího poplatku za ostatní odpady v roce 2020 činila 500 Kč).

V druhém řádku tabulky uveďte cenu za energetické využití tuny komunálního odpadu, (včetně DPH, pokud je účtována) pokud je komunální odpad z obce spalován ve spalovně komunálních odpadů (energeticky využíván).

V tázacím poli pod tabulkou vyberte volbu „ANO“, pokud má Vaše obec na svém katastrálním území povolenou a provozovanou skládku komunálního odpadu (S-OO). Pokud obec na svém území takovou skládku komunálního odpadu nemá, vyberte volbu „NE“.

Příklad:

16) CENY ZA ODSTRANĚNÍ NA SKLÁDCE NEBO ZA ENERGETICKÉ VYUŽITÍ KOMUNÁLNÍHO ODPADU (do tabulky vyplňte ČÍSLEM ceny v Kč za rok 2020)		
služba	cena za odstranění nebo energ. využití směsného KO (katalogové číslo 200301) podle způsobu (Kč/t vč. DPH)	cena za odstranění nebo energ. využití objemného odpadu (katalogové číslo 200307) podle způsobu (Kč/t vč. DPH)
odstranění na skládce jedné tuny odpadu včetně rekultivačního a skládkovacího poplatku *	1 200 Kč	1 100 Kč
energetické využití jedné tuny odpadu ve spalovně komunálních odpadů **	1 450 Kč	

Má obec na svém území skládku KO?
☐ Ano
 ☒ Ne

* skládkovací poplatek za uložení 1 tuny komunálního odpadu na skládku v roce 2020 činil 500 Kč/t.
 ** Praha - Pražské služby; Brno - SAKO Brno; Liberec - TERMIZO; ZEVO - Píseňská teplárenská

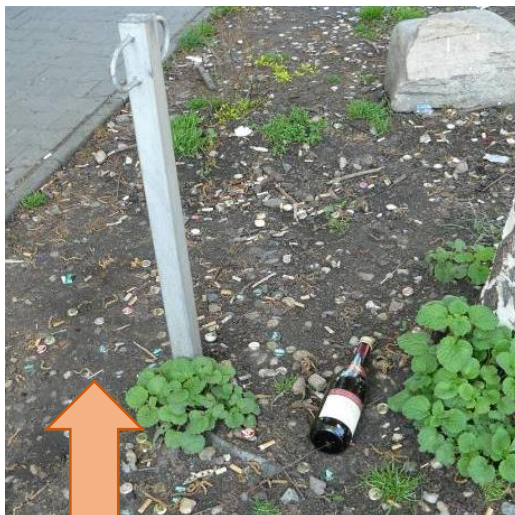
Z tabulky vyplývá, že v roce 2020 stálo obec skládkování jedné tuny směsného komunálního odpadu (včetně rekultivačního a skládkovacího poplatku) 1 200 Kč. Skládkování jedné tuny objemného odpadu stálo 1 100 Kč. Spálení jedné tuny směsného komunálního odpadu ve spalovně pak obec vyšlo na 1 450 Kč.

Obec dále uvádí, že na svém území nemá skládku komunálního odpadu.

Strana 6 Dotazníku

Tabulka 17) Littering a odpadkové koše

Littering je pojem pro volné odhazování odpadu, přeneseně se tak označuje odpad volně pohozený v obci na veřejných prostranstvích či ponechaný na místech pro něj nevyhrazených. I v litteringu se nachází odpady z obalů, které by při správném zacházení mohly být recyklovány.



Pohozené papírové ubrousky, nedopalky, obaly od jídla, skleněné lahve, PET lahve, víčka – to všechno je „littering“.



Objemné odpady, pneumatiky, oblečení, pytle plné odpadků – to už je spíše černá skládka, kterou někdo záměrně založil.

Nejprve uveďte, zda se v rámci obecní agendy zabýváte řešením litteringu. Pokud zvolíte možnost ANO, vyplňte nejprve tabulku 17a). V opačném případě přejděte k vyplnění tabulky 17b).

Tabulka 17a) Nástroje a opatření proti litteringu

Uveďte, jaké nástroje a opatření ve vaší obci používáte v boji proti litteringu. Pokud používáte jiná opatření, která nejsou uvedena ve výčtu, popište je v posledním řádku tabulky.

Tabulka 17b) Úklid obce od litteringu

Vyberte území obce, která se pravidelně čistí od pohozených odpadů, a určete, kdo tento úklid provádí. Pokud se dané území nečistí, zaškrtněte v posledním sloupci možnost „toto území se nečistí“.

Tabulka 17c) Množství odpadu v odpadkových koších

Nejprve uveďte, zda evidujete samostatně množství směsných odpadů sebraných prostřednictvím pouličních odpadkových košů.

Pokud tyto údaje evidujete samostatně, uveďte toto množství ČÍSLEM v tunách tabulce 17c).

Tabulka 17d) Počet odpadkových košů

Vyplňte ČÍSLEM počet pouličních košů na směsné odpady, které jsou instalovány v obci.

POZOR! Tabulky 17c) a 17d) jsou vztaženy ke směsným komunálním odpadům, nikoliv k tříděnému sběru!

Příklad:

17) LITTERING A ODPADKOVÉ KOŠE

Zabýváte se v rámci obecní agendy řešením tzv. litteringu (odpad volně pohozený či ponechaný na místě pro něj nevyhrazeném)?

ANO
NE

(ZAŠKRTNĚTE pole, která odpovídají způsobům vážení odpadů v obci)

a) Jaké nástroje a opatření používáte v boji proti litteringu?

osvětová kampaň pro obyvatele a návštěvníky obce	☒
pokuta za odhazování odpadů	☐
informace na odpadkovém koši	☐
organizace úklidů	☒
jiné *	☐

* pokud vyplňujete údaje v řádku jiné, napište stručně, o jaké nástroje se jedná:

(ZAŠKRTNĚTE pole, která odpovídají subjektům uklízejícím littering v daných územích)

b) Jaká území se pravidelně čistí od litteringu a kdo úklid provádí?

	externí firma	zaměstnanci obce	nezisková organizace	dobrovolníci	toto území se nečistí
intravilán obce	☐	☒	☐	☐	☐
městský park	☒	☐	☐	☐	☐
lesy na území obce	☐	☐	☐	☒	☐
vodní plocha	☐	☐	☐	☐	☒
koryto řeky	☐	☐	☒	☒	☐
stezky	☐	☐	☒	☐	☐
jiné území:					

Evidujete samostatně množství směsných odpadů sebraných prostřednictvím pouličních odpadkových košů?

ANO
NE

c) Kolik směsných odpadů se ve vaší obci v roce 2020 sebralo prostřednictvím odpadkových košů (vyplňte ČÍSLEM v tunách)?
1,700 t

d) Kolik pouličních odpadkových košů na směsné odpady je ve vaší obci instalováno (vyplňte ČÍSLEM)?
20

Z tabulky vyplývá, že se obec zabývá řešením tzv. litteringu, konkrétně organizuje osvětovou kampaň pro obyvatele a návštěvníky obce a také organizuje úklidy. Zřejmě se jedná o úklidy intravilánu obce, které provádějí zaměstnanci obce, což je uvedeno v tabulce 17b) v prvním řádku. Externí firma pravidelně uklízí městský park, lesy na území obce zase uklízejí neorganizovaní dobrovolníci. Vodní plochy se v obci od litteringu nečistí. Koryto řeky uklízí pravidelně nezisková organizace (např. místní vodáci) a pomáhají také další dobrovolníci. Stejně tak stezky uklízí nezisková organizace (např. sdružení turistů). Žádné jiné území se v obci pravidelně nečistí.

Obec eviduje samostatně množství směsných odpadů z odpadkových košů, v roce 2020 takto bylo sebráno 1,7 t odpadu. Dle tabulky 17) bylo k tomuto sběru určeno 20 pouličních odpadkových košů.

Kontrola a odeslání Dotazníku

Na konci elektronické verze Dotazníku se nacházejí 4 tlačítka pro další práci s formulářem.

Zkontrolovat
Uložit
Vytisknout
Odeslat e-mailem*

(* Tento příkaz použijte pouze v případě, že používáte e-mailovou aplikaci, jako je např. Microsoft Outlook. Pokud používáte internetovou službu pro e-mail, uložte tento formulář na Váš disk a pošlete jej ručně jako přílohu e-mailu na adresu dotazniky.obce@ekokom.cz.)

Tlačítko Zkontrolovat

Po kliknutí na toto tlačítko se provede automatická kontrola Dotazníku. Pokud nebudou některá povinná pole vyplněna, uživatel bude informován v dialogovém okně ve výpisu, o jaká pole se jedná. Dále jsou vyhodnoceny některé nepovolené kombinace odpovědí a chybné datové typy (e-mail ve špatném formátu, místo čísla text, apod.).

Pokud je vše v pořádku, žádné dialogové okno se nezobrazí.

POZOR! Častou chybou bývá mezera navíc za zadanou e-mailovou adresou (e-mailová adresa obce, osoby vyplňující Dotazník, šéfredaktora...). Automat pak vyhodnotí tuto e-mailovou adresu jako chybnou, i když se může na první pohled zdát jako správná.

Tlačítko Uložit

Nejdříve provede stejnou kontrolu, jako tlačítko Zkontrolovat, poté vybídne uživatele k uložení rozepsaného formuláře v počítači. Lze si takto do vlastního počítače uložit rozepsaný formulář a dokončit jej později.

POZOR! Pokud jsou v Dotazníku chyby, formulář přes toto tlačítko uložit nepůjde. V tom případě lze využít klasické uložení přes nabídku prohlížeče souboru PDF (nejčastěji nabídka Soubor – Uložit jako...).

Tlačítko Vytisknout

Tato volba umožní vytisknout formulář s vyplněnými údaji.

Tlačítko Odeslat e-mailem

Nejdříve provede stejnou kontrolu, jako tlačítko Zkontrolovat, poté umožní odeslat formulář na adresu dotazniky.obce@ekokom.cz.

POZOR! Tento příkaz použijte pouze v případě, že používáte e-mailovou aplikaci, jako je např. Microsoft Outlook. Pokud používáte internetovou službu pro e-maily, uložte tento formulář na Váš disk a pošlete jej ručně jako přílohu e-mailu na adresu dotazniky.obce@ekokom.cz.

Pokud je formulář Dotazníku ve formátu PDF odeslán (jakýmkoliv způsobem) na správnou e-mailovou adresu, přijde ze společnosti EKO-KOM, a.s. automatické potvrzení o doručení.

Vzhledem k antivirové kontrole uvnitř společnosti EKO-KOM, a.s. se toto potvrzení může zpozdít až o 5 dní.

Pokud potvrzení nepřijde, odeslání nebo doručení se nezdařilo! V tom případě prosíme o opětovné odeslání.